

Installazione del software per il contratto di tirocinio 2011

A. Requisiti di sistema (Windows)

B. Installazione

C. Primo avvio del software (installazione e aggiornamenti)

D. Trasferimento di dati da una versione precedente

A. Requisiti di sistema

Windows NT, Windows 2000 Service Pack 4, Windows XP Service Pack 2, Windows 2003, Windows Vista, Windows 7
Mac OSX 10.4.11 o superiore, processore Intel

B. Installazione

1. Concluso il download, fare doppio clic sul file LVSoftware2011.exe per avviare l'installazione.
2. Dopo che l'utente ha confermato di accettare le condizioni generali di utilizzo, il sistema propone automaticamente una cartella per il software, generalmente nel profilo utente sul disco rigido (nella maggior parte dei casi C:). L'utente può confermare la selezione proposta dal sistema oppure scegliere un'altra cartella. Cliccare su «Start» per avviare l'installazione.
3. Una volta installato, il software è pronto per l'uso.

C. Primo avvio del software (installazione e aggiornamenti)

1. Dopo l'installazione, cliccare sulla barra delle applicazioni Windows («Avvio / Programmi / LVSoftware2011») per avviare il programma.
2. Nel primo menu di selezione l'utente può scegliere la lingua e confermare con «OK». Il programma analizza la risoluzione e la dimensione dello schermo e seleziona le dimensioni ottimali della maschera di registrazione (livello di zoom). L'utente può modificare l'impostazione automatica accedendo al menu «Dati di base».
3. Nella maschera di registrazione successiva l'utente deve registrare i dati di base (ragione sociale, indirizzo ecc.). Per utilizzare il software cliccare su «Continuare» nella barra dei menu.

D. Importazione di dati da una versione precedente

Se ha utilizzato una versione precedente del software (software DBK) l'utente può importare nella versione 2011 i contratti esistenti di pre-tirocinio e di tirocinio e i rapporti di formazione. Per l'importazione procedere come segue:

1. Avviare la versione precedente del software DBK e chiuderla subito dopo il lancio con il tasto «Terminare» nel menu principale.
2. Avviare il software 2011 e cliccare sul comando «Ripresa dei dati» nella pagina iniziale in basso a sinistra. Confermare l'importazione nella finestra di dialogo cliccando sul comando «OK».
3. Nella finestra di dialogo, selezionare la cartella in cui è salvata la versione precedente. Confermare con «OK» per passare alla finestra di selezione della cartella di salvataggio della versione precedente.

In caso di problemi contattare berufsbildung@sdbb.ch.